

## Factura Pequeño Contribuyente

TANIA DIONNE, GONZALEZ SANTIAGO

Nit Emisor: 72758074

TANIA DIONNE GONZALEZ SANTIAGO

5 CALLE 17-51 INTERIOR 5, zona 14, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO

ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMÉRICAS 5-76 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3FCB42F5-5B28-445D-89B1-916DC9BCF92A

Serie: 3FCB42F5 Número de DTE: 1529365597

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 17:19:19

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 17:19:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de junio del 2025 al 30 de junio del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-202-1-2-15, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-1-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

**CANCELADO**


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3FCB42F5 Número de DTE 1529365597 de fecha 30 de junio del 2025: emitida por Tania Dionne González santiago ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del 2025 según Contrato Administrativo número 2025-202-1-2-15 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-1-2025, conste. Guatemala, 30 de junio del 2025.




(f)   
Tania Dionne González Santiago  
DPI: 1974 26301 0101

(f)   
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila  
Director  
Instituto Geográfico Nacional -IGN-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 72758074

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1748906442570</b>	Fecha de Generación: <b>Jun 2, 2025, 5:20 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	30/06/2025 17:19:19		
<b>Emisor:</b>	72758074		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	TANIA DIONNE GONZALEZ SANTIAGO		
<b>Receptor:</b>	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	3FCB42F5-5B28-445D-89B1-916DC9BCF92A		
<b>Serie:</b>	3FCB42F5		
<b>Número del DTE:</b>	1529365597		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250602T17:19:1906:003FCB42F55B28445D89B1916DC9BCF92A		
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/06/2025 17:20:34		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 02/06/2025 05:20:46 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72758074
NOMBRE	TANIA DIONNE, GONZALEZ SANTIAGO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-202-1-2-15
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación De Contrato:		RH-029-202-1-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona Contratista:		Tania Dionne González Santiago
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este Informe:	Del: 01/06/2025	Al: 30/06/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8000.00
Prestados en:		Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos para colaborar en la compilación y clasificación de documentaciones de justificantes de ausencia en horario laboral del personal de la Institución para su respectiva gestión.	Colaboré con servicios técnicos en la recolección , clasificación y verificación de documentos de justificantes de ausencia del personal 031 y 011 que colabora en el Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez del mes de junio del año 2025, pertinente a tramites personales, Informes al Patrono, día de cumpleaños, llegadas tardías, permisos en horario laboral, emergencias del IGSS, y comisiones de campo asimismo efectuar su pronta gestión y traslado correspondiente en original y digital al Ministerio.	100 %	FINALIZADO
2. Servicios técnicos para colaborar con la documentación que deben de ser ingresados a los expedientes internos de cada colaborador de la Institución.	Colaboré con servicios técnicos en la compilación de la documentación que debe ser ingresada a los expedientes de cada colaborador del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez, además colaboré con servicios técnicos con el resguardo de cada documento físico y digital para su respectivo orden y actualización de archivo individual.	100 %	FINALIZADO



<b>3. Servicios técnicos para colaborar en actividades respecto al personal que presta servicios a la Institución.</b>	Colaboré con servicios técnicos en la recepción y comprobación de informes del personal bajo el renglón 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" correspondientes al mes de junio del 2025, igualmente colaboré con servicios técnicos en el traslado de cada informe para la respectiva firma y visto bueno de la máxima autoridad del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Asimismo, el escaneo individual creando carpeta para el traslado correspondiente al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en presentación digital.	100 %	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos en la recopilación y verificación de facturas del personal 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". Para el pago de honorarios correspondiente al mes de junio del año 2025.	100 %	FINALIZADO
<b>4. Servicios técnicos para colaborar en la actualización de la base de datos de los documentos que ingresan al Área de Recursos Humanos y en procedimientos del Área.</b>	Colaboré con servicios técnicos en la recepción de documentos que ingresan diariamente al Área de Recursos Humanos del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez correspondiente al mes de junio del 2025 los mismos ingresan de Dirección General, Áreas y Divisiones Técnicas de la Institución. Asimismo, se clasificó y actualizo la base de datos en Excel para su pronta gestión.	100 %	FINALIZADO
<b>5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.</b>	Colaboré con servicios técnicos atendiendo llamadas estas mismas provienen del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación o usuarios externos a la Institución.	100 %	FINALIZADO

	Colaboré con servicios técnicos verificando y resguardando el archivo de enero a diciembre del 2024.	100 %	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos recopilando documentos los cuales son publicados en el sitio web de GUATECOMPRAS, respecto al pago de honorarios del personal 029.	100 %	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos entregando copias de facturas correspondientes al mes de junio del 2025 de contratistas 029 al Área Financiera de la Institución.	100 %	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos en la revisión y comprobación del reporte mensual del mes de abril, así mismo se entrego el reporte a cada jefe del Área o División con el fin de dar cumplimiento establecido en la Ley de Servicio Civil y su Reglamento y del Pacto Colectivo de Condiciones de trabajo vigente.	100 %	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos en la recepción, verificación y rechazo de expedientes para la contratación correspondiente, del personal 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL".	100 %	FINALIZADO

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F

  
Tania Dionne González Santiago

DPI No. 1974 26301 0101

Celular: 3033-2339

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila  
(f) Director

Firma y sello del responsable de la

Verificación de los Servicios Contratados





### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-202-1-2-15
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación De Contrato:		RH-029-202-1-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona Contratista:		Tania Dionne González Santiago
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este Informe:	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil setecientos cuarenta y un quetzales con 94/100		Q.47,741.94
Prestados en:		Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades Según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos para colaborar en la compilación y clasificación de documentaciones de justificantes de ausencia en horario laboral del personal de la Institución para su respectiva gestión.	Colaboré con servicios técnicos en la recopilación, clasificación y verificación de documentos de justificantes de ausencia del personal 031 "Jornales" y 011 "Personal Permanente" que colabora en el Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez en el periodo correspondiente del 02 de enero al 30 de junio del año 2025, pertinente a tramites personales, Informes al Patrono, día de cumpleaños, llegadas tardías, permisos en horario laboral, salidas anticipadas, emergencias del IGSS, comisiones oficiales y de campo, asimismo efectuar su pronta gestión y traslado correspondiente en original y digital al Ministerio.	100 %	FINALIZADO
2. Servicios técnicos para colaborar con la documentación que deben de ser ingresados a los expedientes internos de cada colaborador de la Institución.	Colaboré con servicios técnicos con la documentación que debe ser ingresada a los expedientes de cada colaborador de la Institución, asimismo colaboré con servicios técnicos con el resguardo de cada documento físico y digital para su respectivo archivo, durante el periodo contratado.	100 %	FINALIZADO



<b>3. Servicios técnicos para colaborar en actividades respecto al personal que presta servicios a la Institución.</b>	Colaboré con servicios técnicos en la recepción y comprobación de informes del personal bajo el renglón 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" oportunas a la contratación correspondiente del 02 de enero al 30 de junio del 2025, además colaboré con servicios técnicos en el traslado de cada informe para la respectiva firma y visto bueno de la máxima autoridad del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez Asimismo, el escaneo individual creando carpeta para el traslado correspondiente al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en presentación digital.	100 %	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos en la recopilación y verificación de facturas del personal 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". Para el pago de honorarios durante la contratación del 02 de enero del 2025 al 30 de junio del 2025.	100 %	FINALIZADO
<b>4. Servicios técnicos para colaborar en la actualización de la base de datos de los documentos que ingresan al Área de Recursos Humanos y en procedimientos del Área.</b>	Colaboré con servicios técnicos en la recepción y actualización de documentaciones que ingresan diariamente al Área de Recursos Humanos del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez. De esta forma, tener documentos clasificados y trasladados para las gestiones correspondientes durante el periodo de la contratación.	100 %	FINALIZADO
<b>5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.</b>	Colaboré con servicios técnicos en la elaboración de una adquisición para el Área de Recursos Humanos, requiriendo insumos necesarios para el cumplimiento de labores diarias, durante el periodo contratado.	100 %	FINALIZADO

	Colaboré con servicios técnicos cubriendo recepción, orientando a visitantes al Área de Mercadeo y Ventas de la Institución para su respectiva compra de productos a la orden para usuarios.	100 %	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos en la recepción de cartas de estudiantes que harán prácticas en la Institución en el año 2025.	100 %	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos en la recolección de documentos para su debida publicación en el portal de GUATECOMPRAS, durante el periodo contratado.	100 %	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos en la revisión y comprobación del reporte mensual de enero del 2025 hasta el mes de abril del 2025, así mismo se entregó el reporte a cada jefe del Área o División con el fin de dar cumplimiento establecido en la Ley de Servicio Civil y su Reglamento y del Pacto Colectivo de Condiciones de trabajo vigente.	100 %	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos en la entrega de copias de factura mensualmente al Área Financiera de la Institución, durante el periodo de contratación.	100 %	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos verificando y resguardando el archivo de enero a diciembre del 2024, durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio del 2025.	100 %	FINALIZADO
	Colaboré con servicios técnicos recibiendo llamadas de diferentes usuarios o procedentes de MAGA, asimismo solventando las diferentes dudas requeridas.	100 %	FINALIZADO



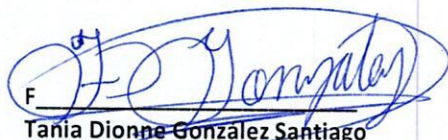
	Colaboré con servicios técnicos en la recepción, verificación y rechazo de expedientes para la contratación correspondiente, del personal 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL".	100 %	FINALIZADO
--	--	-------	------------

**Resultado de la prestación de los servicios:**

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

Justificantes de Ausencia enviados en original y digital para su pronta gestión en el control de marcaje del personal 031 "Jornales" y 011 "Personal Permanente", así mismo revisión y comprobación del reporte mensual, para ser entregado a cada jefe del Área o División de la Institución. Documentación recopilada y verificada para respectivo pago de honorarios del personal 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". Resguardo de archivo que ingresa diariamente al área de Recursos Humanos del Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez.



F  
Tania Dionne González Santiago  
DPI No. 1974 26301 0101  
Celular: 3033-2339

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



  
Ing. Agr. Daunno Walther Chew Davila  
Director

Aprobado (f) \_\_\_\_\_  
Instituto Geográfico Nacional IGN-  
viceministro que suscribió el  
Contrato Administrativo